

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 1071 del 17/09/2024

**OGGETTO: Dr.ssa Italia Francesca. Proroga Autorizzazione frequenza volontaria semestrale presso U.O.C. Neonatologia con UTIN del P.O. Garibaldi Nesima.**

L'anno 2024, il giorno 17 del mese di SETTEMBRE, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Giuseppe Guglielmino, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusto Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 27/08/2014, confermato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 24 del 09/01/2019, e che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5, c. 2, del Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento e secondo le modalità attuative di cui alla nota prot. 32 del 01/09/2014 della Direzione Amministrativa.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso che, con mail del 02. 09. 2024, la Dott.ssa **Italia Francesca** nata a Ragusa il 11. 01. 1998, in qualità di Neuropsicomotricista dell'età evolutiva, chiede di poter prorogare la frequenza volontaria presso l'U.O.C. Neonatologia con UTIN del P.O. Garibaldi Nesima, al fine di approfondire la propria formazione professionale;

**Accertato** che hanno formulato parere favorevole il Direttore dell'U.O.C. sopra indicata, dr.ssa Maria Gabriella Tina, la quale ha indicato come Tutor la dr.ssa **Politi Maria Rosaria**, il Direttore Medico di Presidio Garibaldi Nesima, nonché il Direttore Sanitario Aziendale;

**Considerato** che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, la Dott. ssa Italia Francesca dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con il Responsabile dell'U.O.C. interessata;

Che alla stessa è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dalla Responsabile della Unità Operativa, la quale al termine della frequenza curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che la proroga della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessata di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessata a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza (RC valida fino al 27. 11. 2024 - INF. Valida fino 27. 11. 2024 al );

Posto che la richiedente dovrà produrre integrazione della polizza assicurativa corrispondente all'intero periodo richiesto, pena decadenza della presente autorizzazione;

**Ritenuto**, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di prorogare della frequenza volontaria della Dott.ssa Italia Francesca .

#### D E T E R M I N A

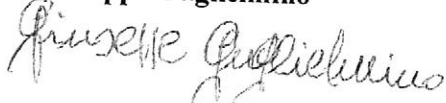
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la proroga della frequenza volontaria semestrale, inoltrata dalla Dott.ssa Italia Francesca, in qualità di Neuropsicomotricista dell'età evolutiva, presso l'U.O.C. di Neonatologia con UTIN del P.O. Garibaldi Nesima, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile dell'U.O.C. in interesse, del Tutor dr.ssa Politi Maria Rosaria , del Direttore Medico Presidio Garibaldi Nesima, nonché del Direttore Sanitario Aziendale, ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare la proroga della frequenza di che trattasi alla Dott.ssa Italia Francesca, al Tutor, al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e alla Responsabile dell'U.O.C. in interesse la quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

**Il Responsabile dell' Istruttoria**

**Giuseppe Guglielmino**



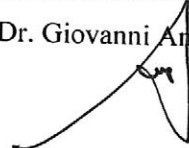
**Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione**

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



**Il Direttore Amministrativo**

(Dr. Giovanni Annino)



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione